



Stichting Ondersteuning Veteranenactiviteiten
(OVA)

Beleidsplan

Doorn, 1 juli 2021

Uitgegeven door: Stichtingsbestuur OVA

Willem van Lanschotlaan 1, 3941 XV Doorn
Postadres: Postbus 125, 3940 AC Doorn
E-mailadres: contact@stichting-ova.nl
KvK inschrijvingsnummer: 66532388
Fiscaalnummer 856596450
IBN NL64INGB0007649355

Inhoud

1	Inleiding.....	1
1.1	Organisatie	1
1.2	Indeling van het Beleidsplan	1
1.3	Methode.....	1
2	Profiel OVA	2
2.1	Achtergrond	2
2.2	Visie.....	2
2.3	Missie	2
2.4	Waarden	3
2.5	Benaderingswijze.....	3
3	Context.....	4
3.1	Omgeving	4
3.2	Hulpbronnen	4
3.3	Afwezigheid winst oogmerk.....	4
3.4	Vermogensbeheer	4
3.5	Kostenstructuur van de stichting	4
3.6	Beloningsbeleid.....	5
3.7	Beschikkingsmacht	5
3.8	Bestemming liquidatiesaldo.....	5
3.9	Stakeholders	5

4 Plan.....	6
4.1 Doelstellingen	6
4.2 Doelgroepen	6
4.3 Regionale spreiding	6
4.4 Aanpak.....	6
4.5 Organisatie	7
4.6 Toetsingscriteria.....	7
4.7 Communicatie.....	8

Gebruikte afkortingen

ANBI:	Algemeen Nut Beogende Instelling anbi-status: door de Belastingdienst erkend als ANBI
IGK:	Inspecteur-generaal der Krijgsmacht, tevens Inspecteur der Veteranen
MinDef:	De Minister/het Ministerie van Defensie
NCVD:	Nationaal Comité Veteranendag
OVA:	Stichting Ondersteuning Veteranenactiviteiten
SOH:	Stichting Onbekende Helden
Vfonds:	Nationaal Fonds voor Vrede, Vrijheid en Veteranenzorg
NLVI:	Nederlands Veteraneninstituut
VP:	Veteranen Platform

1 Inleiding

1.1 Organisatie

De Stichting Ondersteuning Veteranenactiviteiten (OVA) is opgericht op 21 juli 2016. De stichting heeft als doel het genereren van financiële middelen om daarmee activiteiten te ondersteunen door veteranen voor veteranen. OVA kan ook bemiddelen voor andere vormen van steun.

De organisatie van de stichting bestaat op dit moment uit een bestuur, dat als volgt is samengesteld:

Voorzitter:	dhr. A.J.H. (Ton) van Loon
Secretaris:	mevr. Chr. (Christa) Oppers-Beumer
Penningmeester:	dhr. drs. T.A.F.A. (Dorus) Klomberg

Stichting OVA is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 66532388.

1.2 Indeling van het Beleidsplan

Dit plan beschrijft:

- Profiel OVA, met missie, visie en waarden
- Context, met omgeving en beschikbare middelen
- Plan, met doelstelling en aanpak

1.3 Methode

Dit plan is tot stand gekomen door uitvoerige gedachtewisseling binnen het bestuur, met substantiële inbreng van de adviseurs en na overleg met de Inspecteur-generaal der Krijgsmacht (IGK), het Nederlands Veteraneninstituut (VI), het Veteranen Platform (VP), het Nationaal Comité Veteranendag (NVCD) en de Stichting Onbekende Helden (SOH). Dit plan is gewijzigd in februari 2021 met het oog op de totstandkoming van het NLVI.

2 Profiel OVA

2.1 Achtergrond

Sinds de Tweede Wereldoorlog zijn Nederlandse militairen overal ter wereld ingezet. Zij hebben ons land gediend onder oorlogsomstandigheden, dan wel door deelname aan een missie ter handhaving of bevordering van de internationale rechtsorde en daarmee de status van veteraan verworven. Erkenning, waardering en zorg voor veteranen was echter lange tijd een verantwoordelijkheid die hoofdzakelijk door beroepsverenigingen werd ingevuld.

Daarin kwam verandering met de Veteranenwet (11-02-2011) en het Veteranenbesluit (19-06-2014), waarin deze verantwoordelijkheid volledig bij de Minister van Defensie (MinDef) is belegd. De uitvoering van het door MinDef geformuleerde Veteranenbeleid is voor een belangrijk deel opgedragen aan het NLVI. Er zijn echter talrijke andere organisaties die zich op verschillende wijzen inzetten voor de erkenning en maatschappelijke waardering van en zorg en ondersteuning voor veteranen. Vele daarvan zijn een samenwerkingsverband aangegaan onder de paraplu van het VP.

Omdat niet alle veteranenactiviteiten en -initiatieven in aanmerking komen voor (gedeeltelijke) financiering met overheidsgelden, ontstond op enig moment de behoefte aan een organisatie die, vanuit een onafhankelijke positie, maar wel handelend in de geest van het veteranenbeleid, zelfstandig in staat zou zijn middelen te genereren ter financiële ondersteuning van veteranenactiviteiten en –initiatieven die niet voor overheidsfinanciering in aanmerking komen. Uit die behoefte is OVA ontstaan.

2.2 Visie

Het OVA-bestuur neemt binnen het veteranendomein een onafhankelijke positie in en kan daardoor meer en andere financiële bronnen aanboren dan alleen die van overheidswege. Door slagvaardige financiële ondersteuning, stimuleert OVA veteranen om initiatieven en activiteiten te ontplooien die de verbinding onderling en met de maatschappij bevorderen.

2.3 Missie

De ondersteuning van de stichting OVA is voornamelijk gericht op het verzamelen van geld om daarmee verbindende initiatieven van veteranen te stimuleren en financieel te ondersteunen. Indien nodig en/of mogelijk kan ondersteuning 'in natura' plaatsvinden. Ons werk doen we voor en vooral samen met veteranen en hun relatie. Het uitgangspunt is daarbij eenvoud en nabijheid.

2.4 Waarden

De kernwaarden in het functioneren van OVA:

- eenvoud: simpele procedures en korte lijnen van aanvraag tot resultaat;
- nabijheid: we streven naar een regionale presentie in heel het Koninkrijk der Nederlanden, zodat we goed zichtbaar en bereikbaar zijn, zowel voor veteranen als voor begunstigers;
- gezamenlijkheid: we werken met en voor veteranen en in goede harmonie en afstemming met relevante veteranenorganisaties.

2.5 Benaderingswijze

OVA ondersteunt veteranenactiviteiten die niet in aanmerking komen voor financiële steun vanuit de overheid of vanuit andere maatschappelijke organisaties. Om haar doelen te realiseren zal OVA:

- aanvragen om steun beoordelen aan de hand van toetsingscriteria;
- de geselecteerde initiatieven verbinden aan maatschappelijke doelen van potentiële sponsors/donateurs;
- inzamelingen en andere financiële acties organiseren;
- in samenwerking met derden kortingsregelingen in binnen- en buitenland genereren;
- (projectmatige) veteranenactiviteiten en -initiatieven ondersteunen;
- de uitvoering zo veel mogelijk door veteranen zelf laten doen,

waarbij:

- aanvragen kunnen worden ingediend door veteranenorganisaties, individuele veteranen en hun relatie;
- selectie en prioriteitstelling worden bepaald door het bestuur;
- steun kan bestaan uit geld, maar ook uit 'steun in natura'.

3 Context

3.1 Omgeving

Binnen het totale domein van organisaties die zich richten op erkenning van en waardering en zorg voor veteranen onderhoudt OVA banden met de IGK –in zijn hoedanigheid als Inspecteur der Veteranen-, het NLVI, het VP, de SOH en – op wat meer afstand – met het NCVD, het Vfonds en de Nationale Ombudsman.

3.2 Hulpbronnen

OVA streeft financiële zelfstandigheid en financiële duurzaamheid na. Het bestuur is daarvoor actief op zoek naar gelden voor het ondersteunen van veteranenactiviteiten, zoals het werven van donateurs en sponsors. OVA ontvangt daarnaast geld uit giften van particulieren en bedrijven, andersoortige schenkingen en via acties van scholen en verenigingen.

3.3 Afwezigheid winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk. Behaalde opbrengsten worden ingezet ten behoeve van de doelen van de stichting.

Er wordt niet meer eigen vermogen gereserveerd dan noodzakelijk is voor het waarborgen van de continuïteit van de stichting. Alle andere tegoeden en/of liquiditeiten worden besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting. Jaarlijks kunnen hiervoor één of meerdere bestemmingsreserves worden gecreëerd.

3.4 Vermogensbeheer

Het vermogen van de stichting is ondergebracht bij de ING-bank, bestaat per 1 april 2021 uit liquide middelen en bedraagt ruim 420.000 euro. Het is de intentie om zoveel mogelijk projecten te doen en zo min mogelijk vermogen aan te houden. Bij groei van het vermogen wordt onderbrenging in spaar- en/of beleggingsrekeningen nader onderzocht. Het eventueel beleggen en/of openen van een beleggingsrekening is voorbehouden aan het bestuur. Een eventueel besluit hiertoe dient unaniem te zijn. Een risicoafweging vormt onderdeel van het bestuursbesluit waarbij maximaal voor een defensief risicoprofiel wordt gekozen.

3.5 Kostenstructuur van de stichting

De kosten van de stichting betreffen voornamelijk algemene kosten zoals bestuurskosten, kantoorkosten (bouw + onderhoud website), bankkosten, administratie- en accountantskosten.

3.6 Beloningsbeleid

De bestuursleden hebben recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten. Vacatiegelden worden niet uitgekeerd. Vrijwilligers die substantieel en structureel een bijdrage leveren kunnen worden tegemoetgekomen met een vrijwilligersvergoeding.

3.7 Beschikkingsmacht

Op grond van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

Voor wat betreft de betalingsbevoegdheden geldt het volgende:

- Toekenning van gelden voor de ondersteuning van projecten is gebaseerd op een bestuursbesluit. De feitelijke betaling kan alleen plaats vinden wanneer goedkeuring door het bestuur heeft plaatsgevonden. Bestuursverslagen vormen hiervoor de bewijsvoering. In bestuursverslagen worden de goedgekeurde projecten benoemd inclusief het toe te kennen bedrag.

- Voor betaling van andere facturen of kosten betreffende de organisatie of bedrijfsvoering e.d. van OVA is goedkeuring van twee bestuursleden nodig.

- Een uitzondering van het vorige punt betreft betalingen kleiner dan 200 euro, goedkeuring door de penningmeester is dan voldoende.

De penningmeester, of in opdracht van de penningmeester een administratieve ondersteuner, richt een deugdelijke administratie in waardoor steeds inzicht bestaat in de gedane betalingen en ontvangsten, waardoor er steeds een actueel overzicht is van de beschikbare gelden.

3.8 Bestemming liquidatiesaldo

In geval van ontbinding van de stichting wordt een eventueel aanwezig vermogenoverschot besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke (veteranen) doelstelling.

3.9 Stakeholders

OVA onderscheidt drie categorieën stakeholders:

- partners in het veteranendomein;
- (potentiële) geldschietters en steunverleners en donateurs;
- (potentiële) steunvragers.

4 Plan

4.1 Doelstellingen

Om voor zoveel mogelijk geselecteerde veteraneninitiatieven geld, diensten en eventueel bijdragen in natura te kunnen verzamelen, is het streven gericht op:

- naamsbekendheid en netwerk in het veteranendomein;
- een eigen netwerk van sponsors / donateurs;
- administratieve organisatie op orde;
- voldoende flexibel inzetbare menskracht beschikbaar (vrijwillige veteranen);
- regionale spreiding gerealiseerd;
- onafhankelijkheid / zelfstandigheid binnen het veteranendomein geborgd;

4.2 Doelgroepen

OVA richt zich met haar ondersteuning op veteranen en hun gezinsleden/relatie, en ook op organisaties die het welzijn, de erkenning en de maatschappelijke waardering van veteranen bevorderen.

4.3 Regionale spreiding

OVA wil zichtbaar en actief zijn in heel het Koninkrijk der Nederlanden en daarnaast op plaatsen in het buitenland waar Nederlandse veteranen georganiseerd bijeenkomen.

4.4 Aanpak

Om haar naamsbekendheid te vestigen, ondersteunt OVA waardevolle initiatieven van en voor veteranen, die het algemeen belang dienen. Door aansprekende positieve resultaten wil OVA vervolgens sponsors/donateurs duurzaam aan zich binden. Bevestiging van een duurzame relatie dient bij voorkeur plaats te vinden in een intentieovereenkomst, convenant of een soortgelijke afspraak of verbintenis.

Door het bestuur en door regionale vertegenwoordigers worden, landelijk, regionaal en lokaal, potentiële sponsors en donateurs benaderd voor financiële steun. Deze steun wordt zoveel mogelijk direct gekoppeld aan een reeds geselecteerde activiteit. Dit kan de aard, omvang en frequentie van bijdragen bevorderen, omdat de sponsor/donateur zich dan verbonden voelt met een specifieke en zelfgekozen activiteit.

4.5 Organisatie

De Stichting voldoet aan de eisen gesteld in de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) en kent de volgende organisatorische indeling:

- Het Bestuur heeft ten minste een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.
- Het Bestuur kan zich laten bijstaan door Adviseurs en Regionale Projectcoördinatoren. Deze hebben een adviserende c.q. een coördinerende rol.
- Het bestuur kan zich bij de uitvoeren van haar werkzaamheden laten bijstaan door vrijwilligers.

Het Bestuur, de Adviseurs en de Regionale Projectbegeleiders zijn onbezoldigd. Het Bestuur kan besluiten aan vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding toe te kennen als hun bijdrage substantieel en structureel is.

4.6 Toetsingscriteria

In het algemeen geldt dat OVA zich toelegt op de ondersteuning van evenementen en andere initiatieven met een collectief karakter voor veteranen. Waar nodig zoekt de stichting voor het beoordelen van aanvragen afstemming met de NVli, het VP en de SOH.

Bij het ondersteunen van veteraneninitiatieven en -activiteiten verleent OVA steun op basis van concrete (deel)projecten, bij voorkeur kleinschalig. Gestreefd wordt naar het volgen van vorderingen die worden gemaakt en vermindering van administratieve besommingen. Ondersteuning van een project vindt plaats op voorwaarde dat gedurende de projectperiode of in ieder geval bij afronding van het project een verantwoording wordt gegeven over de besteding van de gelden en het behalen van de doelstelling van het project.

De stichting maakt geen intermediaire kosten. Getracht wordt alle donaties voor de volle honderd procent terecht te laten komen bij de personen of instellingen waaraan hulp of ondersteuning wordt geboden. Voorts moet de financiële ondersteuning aanmoedigend zijn en/of aanvullend op hetgeen de betrokkenen zelf tot stand weten te brengen.

Toetsingscriteria bij aanvragen om (financiële) ondersteuning zijn de volgende.

- Past het projectdoel bij onze doelstellingen en de manier waarop wij die doelstellingen trachten te verwezenlijken. Wij kiezen daarbij voor projecten die direct en met concreet resultaat bijdragen aan de realisatie daarvan. Het gaat steeds om incidentele toewijzingen en niet om structurele ondersteuning.
- De aanvragende instelling/persoon heeft niet voldoende eigen financiële middelen en er is voor het project niet voldoende voorziening van de overheid. Onze bijdrage moet effectief zijn en de noodzaak van de aanvraag moet beargumenteerd worden. De aanvraag moet zijn onderbouwd met een projectplan, begroting en dekkingsplan.

Uit het dekkingsplan moet blijken dat er een daadwerkelijk tekort is en ook moet worden aangegeven hoe een eventuele bijdrage van ons zich verhoudt tot de eigen bijdrage, bijdragen van andere financiers/fondsen en overige bijdragen.

- De aanvraag moet worden ingediend vóór dat de kosten gemaakt zijn; Stichting OVA financiert niet achteraf.
- Projecten moeten betrouwbaar en controleerbaar zijn. Tussentijdse monitoring en/of het leveren van een eindverantwoording zal steeds worden gevraagd. Het eerste kan worden gerealiseerd door rechtstreeks contact te (onder)houden tussen de projectuitvoerders en OVA. Het laatste door een schriftelijke verantwoording te leveren over het project, inclusief inzicht in de besteding van de gelden.
- Projecten moeten technisch, organisatorisch, financieel en politiek realiseerbaar zijn.
- Wij ondersteunen alleen de uitvoering van projecten, dat wil zeggen dat er in principe een vaste begin- en einddatum is, een bepaalde doorlooptijd, bepaald bezoekersaantal of een ander concreet resultaat. Een project kan een dag duren of meerdere jaren, maar een helder einde is vereist.
- Wij verlenen alleen ondersteuning aan projecten in Nederland of (bij reizen naar) een (voormalig) missiegebied.
- Projecten die een politiek of religieus doel hebben steunen wij niet.
- De aanvraag moet minimaal drie maanden vóór de start van het project worden toegestuurd. Wij hebben drie maanden nodig om de aanvraag te onderzoeken en te beoordelen.
- De stichting houdt als richtlijn dat per aanvraag een maximum bedrag ad 10.000 euro wordt toegekend.

4.7 Communicatie

Het motto van OVA is: "OVA helpt veteranen verbinden". Dat betekent dat OVA veteranen financieel ondersteunt bij het verbinden met elkaar én met de maatschappij. Om dat te kunnen realiseren is een goede communicatie over de organisatie en haar doelen van groot belang. Een duidelijke externe communicatie zorgt voor bekendheid van de stichting en faciliteert de werving van (financiële) middelen voor veteranenactiviteiten. Zichtbaarheid en herkenbaarheid van OVA zijn dus van belang voor het bereiken van onze doelen.

Daarvoor is, naast een goed en betrouwbaar netwerk, een goede, uitgebreide en op de diverse categorieën stakeholders afgestemde communicatie van belang. Persoonlijke relaties en geloofwaardige informatie over doelen, activiteiten, resultaten, etc. dragen immers bij aan

het vertrouwen en de bereidheid om met OVA in zee te gaan. Dit geldt zowel voor potentiële geldschietters als voor organisatoren van veteraneninitiatieven en –activiteiten.

Als communicatiemiddelen zal OVA daarbij inzetten op:

- het aangaan en onderhouden van persoonlijke contacten in het netwerk
- het inrichten en onderhouden van een website en e-mail
- het gebruik van andere online communicatiemiddelen (social media)
- het uitgeven van folders en flyers
- het (laten) plaatsen van artikelen en advertenties

Om de herkenbaarheid te vergroten, gebruikt OVA in al deze communicatiemiddelen een eigen huisstijl met logo en slogan.