



Stichting Ondersteuning Veteranenactiviteiten
(OVA)

Beleidsplan

Doorn, 21 september 2018

Uitgegeven door: Stichtingsbestuur OVA

Willem van Lanschotlaan 1, 3941 XV Doorn
Postadres: Wildrijklaan 11, 2171 RG Sassenheim
E-mailadres: ovastichting@gmail.com
KvK inschrijvingsnummer: 66532388
Fiscaalnummer 856596450
IBN NL64INGB0007649355

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Organisatie	1
1.2	Indeling van het Beleidsplan	1
1.3	Methode.....	1
2	Profiel OVA	2
2.1	Achtergrond	2
2.2	Visie.....	2
2.3	Missie	2
2.4	Waarden	3
2.5	Benaderingswijze.....	3
3	Context	4
3.1	Omgeving	4
3.2	Hulpbronnen	4
3.3	Afwezigheid winst oogmerk	4
3.4	Vermogensbeheer	4
3.5	Kostenstructuur van de stichting	4
3.6	Beloningsbeleid.....	4
3.7	Beschikkingmacht	5
3.8	Bestemming liquidatiesaldo.....	5
3.9	Stakeholders	5
4	Plan	6

4.1	Doelstellingen	6
4.2	Prestatie indicatoren	6
4.3	Doelgroepen	7
4.4	Regionale spreiding	7
4.5	Aanpak.....	7
4.6	Mogelijke projecten/activiteiten	7
4.7	Communicatie	7
5	Bijlagen.....	9
5.1	Begroting 2018.....	9
5.2	Prognose 2019 - 2020.....	10

Gebruikte afkortingen

ANBI:	Algemeen Nut Beogende Instelling anbi-status: door de Belastingdienst erkend als ANBI
IGK:	Inspecteur-generaal der Krijgsmacht, tevens Inspecteur der Veteranen
MinDef:	De Minister/het Ministerie van Defensie
NCVD:	Nationaal Comité Veteranendag
OVA:	Stichting Ondersteuning Veteranenactiviteiten
SOH:	Stichting Onbekende Helden
Vfonds:	Nationaal Fonds voor Vrede, Vrijheid en Veteranenzorg
VI:	Veteraneninstituut
VP:	Veteranen Platform

1 Inleiding

1.1 Organisatie

De Stichting Ondersteuning Veteranenactiviteiten (OVA) is opgericht op 21 juli 2016. De stichting heeft als doelen het financieel ondersteunen van veteraneninitiatieven, het verbeteren en verruimen van de faciliteiten voor veteranen en het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn. We doen dit met en voor veteranen, alsmede voor degenen die zich verbonden voelen met veteranen.

De organisatie van de stichting bestaat op dit moment uitsluitend uit een bestuur. Dit bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter:	dhr. A.J.H. (Ton) van Loon
Secretaris:	mevr. C. (Christa) Oppers-Beumer
Penningmeester:	dhr. drs. P.H. (Peter) Scholten

Stichting OVA is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 66532388.

1.2 Indeling van het Beleidsplan

Dit plan beschrijft:

- Profiel OVA, met missie, visie en waarden
- Context, met omgeving en beschikbare middelen
- Plan, met doelstelling en aanpak

1.3 Methode

Dit plan is tot stand gekomen door uitvoerige gedachtewisseling binnen het bestuur, met substantiële inbreng van de adviseurs en na overleg met de Inspecteur-generaal der Krijgsmacht (IGK), het Veteraneninstituut (VI), het Veteranen Platform (VP), het Nationaal Comité Veteranendag (NVCD) en de Stichting Onbekende Helden (SOH).

2 Profiel OVA

2.1 Achtergrond

Sinds de Tweede Wereldoorlog zijn Nederlandse militairen overal ter wereld ingezet. Zij hebben ons land gediend onder oorlogsomstandigheden, dan wel door deelname aan een missie ter handhaving of bevordering van de internationale rechtsorde en daarmee de status van veteraan verworven. Erkenning, waardering en zorg voor veteranen was echter lange tijd een verantwoordelijkheid die hoofdzakelijk door beroepsverenigingen werd ingevuld.

Daarin kwam verandering met de Veteranenwet (11-02-2011) en het Veteranenbesluit (19-06-2014), waarin deze verantwoordelijkheid volledig bij de Minister van Defensie (MinDef) is belegd. De uitvoering van het door MinDef geformuleerde Veteranenbeleid is voor een belangrijk deel opgedragen aan het VI. Er zijn echter talrijke andere organisaties die zich op verschillende wijzen inzetten voor de erkenning en maatschappelijke waardering van en zorg en ondersteuning voor veteranen. Vele daarvan zijn een samenwerkingsverband aangegaan onder de paraplu van het VP.

Omdat niet alle veteranenactiviteiten en -initiatieven in aanmerking komen voor (gedeeltelijke) financiering met overheidsgelden, ontstond op enig moment de behoefte aan een organisatie die, vanuit een onafhankelijke positie, maar wel handelend in de geest van het veteranenbeleid, zelfstandig in staat zou zijn middelen te genereren ter financiële ondersteuning van veteranenactiviteiten en –initiatieven die niet voor overheidsfinanciering in aanmerking komen. En uit die behoefte is OVA ontstaan.

2.2 Visie

Het OVA-bestuur neemt binnen het veteranendomein een onafhankelijke positie in en kan daardoor meer en andere financiële bronnen aanboren dan alleen die van overheidswege. Door slagvaardige financiële ondersteuning, stimuleert OVA veteranen om initiatieven en activiteiten te ontplooien die de verbinding onderling en met de maatschappij bevorderen.

2.3 Missie

OVA zamelt geld in om daarmee verbindende initiatieven van veteranen te stimuleren en financieel te ondersteunen. Dit doen we voor en samen met veteranen en hun relatie en met oog voor eenvoud en nabijheid.

21 september 2018

2.4 Waarden

De kernwaarden in het functioneren van OVA:

- eenvoud: simpele procedures en korte lijnen van aanvraag tot resultaat;
- nabijheid: we streven naar een regionale presentie in heel het Koninkrijk der Nederlanden, zodat we goed zichtbaar en bereikbaar zijn, zowel voor veteranen als voor begunstigers;
- gezamenlijkheid: we werken met en voor veteranen en in goede harmonie en afstemming met relevante veteranenorganisaties.

2.5 Benaderingswijze

OVA ondersteunt veteranenactiviteiten die niet in aanmerking komen voor financiële steun vanuit de overheid of vanuit andere maatschappelijke organisaties. Om haar doelen te realiseren zal OVA:

- initiatieven van veteranen selecteren die in aanmerking komen voor financiële steun door de stichting;
- de geselecteerde initiatieven verbinden aan maatschappelijke doelen van potentiële sponsors/donateurs;
- inzamelingen en andere financiële acties organiseren;
- in samenwerking met derden kortingsregelingen in binnen- en buitenland genereren;
- data verzamelen om passende aanbiedingen te kunnen genereren (met inachtneming van de geldende regels inzake privacy);
- (projectmatige) veteranenactiviteiten en -initiatieven ondersteunen;
- veteranen zo veel mogelijk bij de uitvoering betrekken,

waarbij:

- aanvragen kunnen worden ingediend door veteranenorganisaties, individuele veteranen en hun relatie;
- selectie en prioriteitstelling worden bepaald door het bestuur;
- steun kan bestaan uit geld, maar ook uit 'steun in natura'.

3 Context

3.1 Omgeving

Binnen het totale domein van organisaties die zich richten op erkenning van en waardering en zorg voor veteranen onderhoudt OVA banden met de IGK –in zijn hoedanigheid als Inspecteur der Veteranen-, het VI, het VP, de SOH en – op wat meer afstand – met het NCVD, het Vfonds en de Nationale Ombudsman.

3.2 Hulpbronnen

OVA streeft financiële zelfstandigheid en financiële duurzaamheid na. Startkapitaal is aanwezig. OVA ontvangt geld uit giften van particulieren en bedrijven, andersoortige schenkingen en via acties van scholen en verenigingen. Het bestuur is daarnaast bezig met het aanboren van andere financieringsbronnen, zoals het werven van donateurs.

3.3 Afwezigheid winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk. Behaalde opbrengsten worden ingezet ten behoeve van de doelen van de stichting.

Er wordt niet meer vermogen gereserveerd dan noodzakelijk is voor het waarborgen van de continuïteit van de stichting. Incidentele overschotten komen direct ten goede overeenkomstig de doelstelling, voorzover ze de continuïteit van de Stichting niet in gevaar brengen dan wel worden toegevoegd aan een bestemmingsreserve. De Stichting verplicht zich eventuele liquiditeitsoverschotten aan te wenden voor het algemene doel, voorzover het de continuïteit van de Stichting niet in gevaar brengt.

3.4 Vermogensbeheer

Het vermogen van de stichting is ondergebracht bij de ING-bank, bestaat per 1 januari 2018 uit liquide middelen en bedraagt ruim 24.000 euro. Bij groei van het vermogen wordt onderbrenging in spaar- en/of beleggingsrekeningen nader onderzocht.

3.5 Kostenstructuur van de stichting

De kosten van de stichting betreffen voornamelijk algemene kosten zoals bestuurskosten, kantoorkosten (bouw + onderhoud website), bankkosten, administratie- en accountantskosten.

3.6 Beloningsbeleid

De bestuursleden hebben recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.

3.7 Beschikkingsmacht

Op grond van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen. Ook heeft geen enkel (rechts)persoon alleen betalingsbevoegdheid, elke betaling moet door twee bestuursleden worden goedgekeurd.

3.8 Bestemming liquidatiesaldo

In geval van ontbinding van de stichting wordt een eventueel aanwezig vermogenoverschot besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

3.9 Stakeholders

OVA onderscheidt drie categorieën stakeholders:

- partners in het veteranendomein;
- (potentiële) geldschieters en steunverleners;
- (potentiële) steunvragers.

Voor elk van deze categorieën is een netwerkanalyse uitgevoerd en op basis van die analyse is o.a. in het communicatieplan bepaald op welke wijze de onderlinge relatie moet worden ingericht en onderhouden.

4 Plan

4.1 Doelstellingen

Om voor zoveel mogelijk geselecteerde veteraneninitiatieven geld, diensten en eventueel bijdragen in natura te kunnen verzamelen, wordt een verkenning uitgevoerd naar de mogelijkheden van fondsen-/sponsorenwerving. Op basis van de resultaten van deze verkenning zal OVA vervolgens gericht zoeken naar adequate ondersteuningsmogelijkheden voor projecten. Daartoe moet het volgende worden bereikt:

- naamsbekendheid en netwerk in het veteranendomein;
- een eigen netwerk van sponsors / donateurs;
- administratieve organisatie op orde;
- Anbi-status;
- voldoende flexibel inzetbare menskracht beschikbaar (vrijwillige veteranen);
- regionale spreiding gerealiseerd;
- onafhankelijkheid / zelfstandigheid binnen het veteranendomein geborgd;

4.2 Prestatie indicatoren

Realisatie van deze doelstellingen zal moeten blijken uit:

- het financieel beheer, de financiële verantwoording en de overige administratieve procedures zijn beschreven en ingericht;
- de ANBI-status is verworven;
- in iedere provincie zijn namens OVA vrijwillige veteranen actief in de werving van fondsen, het signaleren van kortingsmogelijkheden, het onderhouden van contacten met lokale veteranenorganisaties en het inventariseren van mogelijkheden ter ondersteuning van projecten/acties van die organisaties;
- op samenwerking gerichte netwerken met partners in het veteranendomein, potentiële geldschieters en mogelijke geldvragers zijn opgebouwd/uitgebreid en worden gestructureerd onderhouden;
- OVA heeft in het veteranendomein en daarbuiten een naam verworven die in lijn is met haar missie.

21 september 2018

4.3 Doelgroepen

OVA richt zich met haar ondersteuning op veteranen en hun gezinsleden/relatie, alsmede op organisaties die het welzijn, de erkenning en de maatschappelijke waardering van veteranen bevorderen.

4.4 Regionale spreiding

OVA wil zichtbaar en actief zijn in heel het Koninkrijk der Nederlanden en daarnaast op plaatsen in het buitenland waar Nederlandse veteranen georganiseerd bijeenkomen.

4.5 Aanpak

Om haar naamsbekendheid te vestigen ondersteunt OVA waardevolle initiatieven van en voor veteranen, die het algemeen belang dienen. Door aansprekende positieve resultaten wil OVA vervolgens sponsors/donateurs duurzaam aan zich binden.

Door het bestuur en door regionale vertegenwoordigers worden, landelijk, regionaal en lokaal, potentiële sponsors en donateurs benaderd voor financiële steun. Deze steun wordt zoveel mogelijk direct gekoppeld aan een reeds geselecteerde activiteit. Dit kan de aard, omvang en frequentie van bijdragen bevorderen, omdat de sponsor/donateur zich dan verbonden voelt met een specifieke en zelf gekozen activiteit.

4.6 Mogelijke projecten/activiteiten

Om snel aan iedereen te laten zien wie we zijn en wat we doen, zal OVA in eerste instantie vooral projecten met landelijke aandacht en bekendheid en een grote kans op succes ondersteunen.

4.7 Communicatie

Het motto van OVA is: "OVA helpt veteranen verbinden". Dat betekent dat OVA veteranen financieel ondersteunt bij het verbinden met elkaar én met de maatschappij. Om dat te kunnen realiseren is een goede communicatie over de organisatie en haar doelen van groot belang. Een duidelijke externe communicatie zorgt voor bekendheid van de stichting en faciliteert de werving van (financiële) middelen voor veteranenactiviteiten. Zichtbaarheid en herkenbaarheid van OVA zijn dus van belang voor het bereiken van onze doelen.

Daarvoor is, naast een goed en betrouwbaar netwerk, een goede, uitgebreide en op de diverse categorieën stakeholders afgestemde communicatie van belang. Persoonlijke relaties en geloofwaardige informatie over doelen, activiteiten, resultaten, etc. dragen immers bij aan

21 september 2018

het vertrouwen en de bereidheid om met OVA in zee te gaan. Dit geldt zowel voor potentiële geldschietters als voor organisatoren van veteraneninitiatieven en –activiteiten.

Als communicatiemiddelen zal OVA daarbij inzetten op:

- het aangaan en onderhouden van persoonlijke contacten in het netwerk
- het inrichten en onderhouden van een website en e-mail
- het gebruik van andere online communicatiemiddelen (social media)
- het uitgeven van folders en flyers
- het (laten) plaatsen van artikelen en advertenties

Om de herkenbaarheid te vergroten zal OVA in al deze communicatiemiddelen een eigen huisstijl met logo en slogan gebruiken.

5 Bijlagen

5.1 Begroting Stichting Ondersteuning Veteranenactiviteiten 2018

Omschrijving	Inkomsten in €	Uitgaven in €
Preferent partners	1.500	
Bijdrage vrienden van OVA	10.000	
Donaties	5.000	
Bijdrage sponsoren	15.000	
Schenken/legaten	2.000	
Bijdrage Veteranenshop	500	
Reiskosten bestuur		1.500
Kosten zakelijk bankverkeer		150
Onderhoud website		1.500
kantoorkosten		250
Secretariaatkosten		250
Onkostenvergoeding vrijwilligers		2.000
Kosten drukwerk,briefpapier		1.000
Toevoegen aan continuïteitsreserve / bestemmingsreserve		2.735
Ondersteuning veteraneninitiatieven		24.615
Totaal	34.000	34.000

21 september 2018

5.2 Prognose Stichting OVA 2019 - 2020

Inkomsten	2019	2020	Uitgaven	2019	2020
Preferente partners	€ 1.575,00	€ 1.650,00	Reiskosten bestuur	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Donateurs/vrienden van OVA	€ 15.750,00	€ 16.500,00	Kosten zakelijk bankverkeer	€ 150,00	€ 150,00
Scheningen legaten	€ 2.100,00	€ 2.200,00	Onderhoud website	€ 500,00	€ 500,00
Bijdrage Veteranenshop	€ 525,00	€ 550,00	Kantoorkosten	€ 150,00	€ 150,00
Bijdrage sponsors	€ 15.750,00	€ 19.100,00	Secretariaatskosten	€ 100,00	€ 100,00
			Kosten drukwerk, briefpapier	€ 250,00	€ 250,00
			Bijdragen veteraneninitiatieven	€ 25.850,00	€ 29.600,00
			Bestemmingsreserve	€ 2.900,00	€ 3.050,00
			Omkosten vergoeding vrijwilligers	€ 2.100,00	€ 2.200,00
			Nieuw te ontwikkelen activiteiten	€ 2.200,00	€ 2.500,00
	€ 35.700,00	€ 40.000,00		€ 35.700,00	€ 40.000,00

*Toelichting:**Bedragen die consolideren zijn met 5 % per jaar gegroeid.*